

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19
имени Героя Республики Коми
Хлобыстова Анатолия Максимовича»

Принято педагогическим
советом Протокол № 8
от 24.03.2025 г.

Утверждено приказом
МОУ «СОШ №19» от
24.03.2025 г.
№ 01-10/58



Правила
приема учащихся на обучение

Правила
приема учащихся на обучение

1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации (п.п.1.2 ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021., №784 от 30.08.2022г., №171 от 04.03.2025 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации МОГО "Ухта" № 1334 от 15.05.2024г. "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования" на территории муниципального округа "Ухта" Республики Коми;
- Постановлением администрации МО "Ухта" Республики Коми № 184 от 30.01.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального округа «Ухта» Республики Коми;
- Приказом МУ "Управление образования" № 01 - 08/102 от 12.02.2025г. "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет".

2. Правила приема

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (г. Ухта).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. В приеме в Учреждение, может быть, отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся, классах для детей с ограниченными возможностями

здоровья – менее 12 человек.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в 1, 10 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в 1, 10 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, который издается не позднее 15 марта;
- о наличии свободных мест в 1, 10 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления;
- график приема заявлений в образовательном учреждении.

3. Правила приема учащихся в 1 класс

3.1. Учреждение осуществляет прием в 1 класс детей возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения возраста восьми лет. В случае, если ребенок младше или старше указанного возраста родители (законные представители) учащихся обращаются за разрешением в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в соответствии с Приказом МУ "Управление образования" № 01 - 08/102 от 12.02.2025г. "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет".

3.2. Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июля текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. Прием вне очереди осуществляется образовательным учреждением для детей военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции принимаются в образовательное учреждение вне очереди.

3.5. В первую очередь в образовательное учреждение принимаются:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

3.6. Прием с преимущественным правом имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.

3.10 подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №19» по адресу: г. Ухта, проезд Пионергорский, д.5;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 169309, Республика Коми, г. Ухта, проезд Пионергорский, д.5;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения на адрес sch_19_uh@edu.rkomi.ru или электронной информационной системы ГОСУСЛУГИ или портал дети 11.рф;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права на высочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;

- согласие поступающего на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной общеобразовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языка народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа народов РФ, (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Коми (в случае предоставления учреждением возможности изучения коми языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных в порядке, определенном законодательством.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения <https://shkolal9uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе «Правила приема в школу».

3.10. Для приема ребенка в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При посещении учреждения и очном взаимодействии с работниками школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

3.12. Заявления о приеме регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица в получении заявления и копий документов, содержащую индивидуальный номер заявления.

3.13. Приказ о приеме на обучение для детей, указанных в первом п.9 настоящих Правил и проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

3.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

4.Правила приема учащихся в 10 класс

4.1. Прием заявлений на обучение в 10 класс для учащихся МОУ «СОШ №19», детей, проживающих на закрепленной территории и категорий, указанных в п. 9 настоящих Правил, начинается на следующий день после выдачи аттестатов об основном общем образовании и завершается 15 августа текущего года.

4.2. Для учащихся, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 10 класс начинается с 16 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.3. При приеме в 10 класс, родители (законные представители) учащихся или совершеннолетний поступающий дополнительно к документам, указанным в п. 13 настоящих правил предоставляют документ об образовании – аттестат об основном общем образовании.

4.4. Приказ о приеме на обучение в 10 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, указанных в п. 9 настоящих Правил издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.

5.Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.6 в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией, проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка,

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Пункт 5.6. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

5.8. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

5.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Правила приема учащихся из других образовательных учреждений

6.1. Прием на обучение возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. При приеме на обучение в порядке перевода родители (законные представители) учащихся или совершеннолетний поступающий дополнительно к документам, указанным в п. 13 настоящих Правил предоставляют(ет):

- личную карту (личное дело) учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

6.3. Приказ о приеме на обучение в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления и документов.

6.4. Копии предъявляемых документов хранятся в личной карте учащегося. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

6.6. В случае если прием в 1,10 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен, прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории возможен ранее сроков, указанных в п. 3.3., 4.4.

6.7. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта», (расположенное по адресу: г. Ухта, ул. Первомайская, д.22) для решения вопроса устройства ребенка в другую

образовательную организацию.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по МОУ «СОШ № 19».

6.2. Изменения и дополнения в Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава МОУ «СОШ № 19».

6.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

№ запроса	
-----------	--

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №19»

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Контактные
данные**

--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил (а) _____ классов _____ общеобразовательной организации.
(наименование организации)

Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ ; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ ; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ ; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____ ; родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____ ; государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

_____ ; С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактные
данные

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

