

01-03

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/191
от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ УЧАЩИХСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 ФЗ, Устава МОУ «СОШ №19» (Далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательной организации, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления учащихся, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты учащихся в образовательной организации.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- социально-опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение преступления;
- совершение общественно-опасного деяния, содержащего признаки преступления, до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности;
- постановка на учет в КпДН, ОпДН;
- систематическое нарушение Устава образовательной организации и внутреннего распорядка школы.

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП №3.

2.3. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики на основании представления от классного руководителя, докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения комиссии по делам несовершеннолетних, педагогического совета.

3. Категории учащихся образовательной организации, подлежащих постановке на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание (представление с приложением)
1	Учащиеся, систематически нарушающие Устав образовательной организации и правила внутреннего распорядка: - систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Решение Совета профилактики по представлению классного руководителя: - Ряд докладных от нескольких педагогов, информация на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
2	Учащиеся, систематически нарушающие Устав образовательной организации и правила внутреннего распорядка: - имеющие систематические пропуски уроков без уважительной причины (более 30% в течение четверти), неуспевающие по 3 учебным предметам.	Решение Педагогического Совета по представлению классного руководителя: - табель посещаемости и успеваемости, объяснение учащегося по факту пропусков уроков
3	Учащиеся, употребляющие, спиртные напитки, ПАВ и токсичные вещества	Решение Совета профилактики по представлению классного руководителя (социального педагога): - информация ОпДН, ТКпДН и ЗП, медицинских организаций.
4	Учащиеся, совершившие правонарушения, повлекшие за собой меры административного взыскания, совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	Решение Совета профилактики по представлению классного руководителя (социального педагога): - информация ОпДН, ОМВД, ТКпДН и ЗП.
5	Учащиеся, совершившие преступления, а также общественно-опасного деяния, содержащего признаки преступления, до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности;	Решение Совета профилактики по представлению классного руководителя (социального педагога): - информация ОпДН, ОМВД, ТКпДН и ЗП.
6	Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении	
7	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КпДН о снятии статуса социально-опасное положение.
8	Учащиеся, в отношении которых решался	Выписка из решения КпДН.

вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	
---	--

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается в течение учебного года на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) при наличии оснований, указанных в п. 2, и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета Профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление на постановку на внутришкольный учет.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Постановление ТКпДН и ЗП, информация ОМВД, субъектов профилактики, медицинских организаций (при наличии).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Секретарь Совета ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ОпДН по мере необходимости.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие государственное ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКпДН и ЗП, ОпДН.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Смена места учебы, отчисление или окончание школы.

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с классным руководителем сроком не менее, чем на полгода, и утверждаются руководителем образовательной организации.

План индивидуально-профилактической работы с учащимися	Классный руководитель, соц. педагог, психолог	При постановке на учёт и далее ежегодно
--	---	---

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. При необходимости привлекаются другие службы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7. Контроль выполнения соответствующего положения

7.1. Ответственность и контроль указанного вида деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора образовательной организации.

7.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

8.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.