

01-03

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19 имени Героя Республики Коми
Хлобыстова Анатолия Максимовича»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №15 от 27.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/147
от 28.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ,
ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК
В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ МОУ «СОШ №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Данное Положение устанавливает единые требования по ведению ЭЖ/ЭД в МОУ «СОШ №19». Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый учащийся МОУ «СОШ №19» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой. Отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык.

1.3. ЭЖ/ЭД является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4. Ведение ЭЖ/ЭД является обязательным для каждого учителя-предметника и классного руководителя.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в базе данных ЭЖ/ЭД, в актуальном состоянии является обязательным.

1.6. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые учащимся, подразделяются на:

- *текущие* – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал учащемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- *четвертные* – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок и промежуточной аттестации.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании (9 класс) и в аттестат о среднем общем образовании (11 класс), регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.2. Учитель имеет право выставлять текущую отметку за:

- устный ответ учащегося;
- выполненное учащимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.3. Учитель обязан выставить присутствующим учащимся текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, так как они являются обязательными формами контроля:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение (контрольное);
- изложение (контрольное);
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачет.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в ЭЖ и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель может предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанного в п. 3.3. настоящего Положения, но контрольная работа, практическая работа и тест должны быть выполнены в обязательном порядке, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся. Отметка выставляется на дату проведения работы. Любая отметка, в том числе «2», ставится рядом с «н».

3.7. Форма контроля, с которой учащийся не справился, также должна быть проведена повторно. Отметка выставляется на первоначальную дату проведения работы.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или перемене.

3.9. Учитель–предметник в течение урока или не позднее 19.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных работ, записывает содержание домашнего задания, страницы, номера задач, упражнений. Отметки за урок должны быть выставлены не позднее 19.00 ч. текущего учебного дня.

3.10. Учитель выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения.

3.11. Учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинение по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

3.12. Внесение информации об учащихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УР.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося о возможной неудовлетворительной аттестации.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти/полугодия.

4.4. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3-х отметок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- для предметов с большим количеством часов количество отметок увеличивается.

Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 5-и отметок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 8 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 10 – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным.

При выставлении отметок учитель руководствуется следующим - отметки выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов обязательных форм контроля:

- большую значимость имеют отметки, заработанные за проверочную или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес, так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок, при условии основного количества «5» за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические, зачет.

- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4 при отсутствии неудовлетворительных отметок, при условии основного количества «4» за контрольные, проверочные, самостоятельные работы.

- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4

- Отметка «2» ставится, если средний балл 2,4 и ниже.

- Не аттестация ставится, если отсутствие учащегося составляет 70% от общего количества пропущенных уроков по предмету.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом деятельности и прилежания учащегося в течение четверти/полугодия.

5. Выставление отметок за год

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок и промежуточной аттестации. Итоговые отметки по предметам в 9, 11 классах выставляются

на основании нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Все учителя МОУ «СОШ №19» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащимся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы или директору с просьбой о проверке ее объективности.