

01-03

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19 имени Героя Республики Коми
Хлобыстова Анатолия Максимовича»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 15 от 27.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/147
от 28.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ
АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 имени Героя Республики Коми Хлобыстова Анатолия Максимовича», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение принимается решением Педагогического Совета учреждения. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.3. Условный перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета учреждения.
- 1.4. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.3. Решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность принимает Педагогический совет. Директор школы, на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего года. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись («Условно переведен в ___ класс/Условно переведена в ___ класс»).

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора (приложение 1).

2.8. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года в сроки, определяемые образовательным учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. В первый раз для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится учителем-предметником не позднее 31 октября следующего учебного года.

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.11. С обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме в период, установленный Учреждением для ликвидации академической задолженности.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала. Классный руководитель письменно знакомит родителей (законных представителей) с графиком консультаций, сроком и условиями ликвидации академической задолженности обучающегося (Приложение 2).

2.13. Для ликвидации академической задолженности учитель-предметник готовит для обучающегося текст работы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Комиссия утверждается директором школы. Результаты

ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (приложение 3).

2.15. Во второй раз для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится учителем-предметником не позднее 31 декабря следующего учебного года.

2.16. В случае отсутствия обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету (предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы), по уважительной причине, болезни, в соответствии со сроками, определяемыми образовательной организацией, сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются на 1 неделю после выхода обучающегося.

2.17. Работы обучающихся оформляются в соответствии с приложением 4. Тексты работ и работы обучающихся хранятся в образовательном учреждении в течение 1 года.

3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс на основании решения Педагогического совета. Директором школы издается приказ о ликвидации академической задолженности. Классным руководителем делается запись в личном деле обучающегося (Переведен в __ класс. Приказ №__ от __/Переведена в __ класс. Приказ №__ от __). Итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/3»). В ГИС «Электронное образование» вносятся изменения – выставляется удовлетворительная отметка за прошлый учебный год по предметам, имеющим академическую задолженность.

3.2. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности) в личном деле:

- Итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);
- В личное дело учащихся вносится запись: «Условно переведен в ____ класс/Условно переведена в ____ класс».

3.3. Вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности в указанный срок, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до дня отмены его действия или замены его новым.

4.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данного Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ ХЛОБЫСТОВА АНАТОЛИЯ МАКСИМОВИЧА»

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ !

Администрация МОУ «СОШ № 19» ставит Вас в известность, что Ваш(а) сын(дочь)
_____, учени _____ класса _____

по итогам успеваемости за 202_-202_ учебный год имеет неудовлетворительные оценки по
предметам: _____

Согласно ст.58. Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью переводятся в следующий класс условно.

Согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны создать условия для получения ими основного общего образования, обязаны выполнять устав образовательного учреждения. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Зам. директора по учебной работе _____

Классный руководитель _____

С информацией ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись родителей _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись обучающихся _____ расшифровка _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19 имени Героя Республики Коми Хлобыстова
Анатолия Максимовича»

**Уведомление
о ликвидации академической задолженности учащимся**

Учащийся _____

имеет академическую задолженность по программе начального (основного/среднего) общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №19» за 20____ - 20____ учебный год по предметам _____

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – по мере готовности учащегося)

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации по предмету _____	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель-предметник: _____

Тема консультации по предмету _____	Дата проведения	Время, место проведения

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына(дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменение сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей (законных представителей) _____

Ознакомлен (подпись) _____

Дата _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Республики Коми Хлобыстова
Анатолия Максимовича»

Протокол повторной сдачи академической задолженности обучающимися,
условно переведенными в следующий класс

Фамилия, имя обучающегося _____

Класс _____

Академическая задолженность за курс ____ класса по предмету _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Дата и время проведения _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Результат промежуточной аттестации _____ баллов, оценка _____
(максимальное количество баллов за работу - _____, для получения удовлетворительной
оценки необходимо выполнить 60% работы - _____ баллов)

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

В центре листа запись.

Письменная работа

по

(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося _____ школы

ученика _____ класса

(фамилия, имя, отчество (полное в родительном падеже))