



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 гг.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №19», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества, и государства.

Цели:

1. Реализация антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №19»;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции;
4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
6. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности.

Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Разработка плана и утверждения «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №19» на 2022-2024 гг.»	Директор, члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Декабрь 2022 г.
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МОУ «СОШ №19» на 2022-2024 г.	Заместитель директора	2 раза в год
4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Сентябрь
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по безопасности	В течение года
2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По требованию
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о деятельности учреждения, ПФХД с отчетом об их исполнении	Директор, главный бухгалтер	Июль, декабрь
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	По графику
3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
5.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления факта	Директор	По мере поступления обращений

	проявления коррупции должностными лицами учреждения		
7.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	В течение года
Антикоррупционное образование учащихся			
1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Ответственный за ведение профилактической работы Зам. по безопасности. Классные руководители	Декабрь
2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение года
3.	Проведение серии классных часов: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1-11 классов	В течение года
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
2.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Директор школы Зам. директора по УР Ответственный за ведение профилактической работы	В течение года
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Зам. директора по безопасности	В течение года
Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы Зам. директора по безопасности	В течение года

2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР секретарь	В течение учебного года
3.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	Июнь
4.	Контроль осуществления приема в первый класс	Зам. директора по УР	С 29 марта
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей школы	Директор	По требованию
6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №19».	Ответственный за размещение на сайте информации	В течение года
7.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по безопасности	В течение года
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом, от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
2	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР)	Постоянно
3	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

Директор



А.М.Бугреева