

01-04

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 31.08.2022
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2022
№01-10/191

**Положение о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех учащихся принятых в МОУ «СОШ №19» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Целью аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся используются различные информационно-коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы, выступления с сообщениями, собеседование, зачет;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года до его конца с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущий периоды.

2.6. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

2.7. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемых как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.8. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.9. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.10. Отсутствие учащихся на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам учащегося.

2.11. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы учащимся время на уроке или во время проведения консультаций.

2.12. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно-тематического планирования.

2.13. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник учащегося.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.17. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется (в электронном журнале за четверть ставится н/а) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация учащихся по итогам года

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы со второго класса.

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе диагностических, комплексных работ (без выставления отметок). Оценивание успеваемости учащихся первых классов производится по системе «усвоил/не усвоил».

3.4. Промежуточная аттестация проводится с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения

контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся: наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего контроля не является основанием не допускать к итоговой промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока или установленного для выполнения проверочных диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ.

3.9. В качестве итоговой промежуточной аттестации засчитываются результаты Всероссийской проверочной работы по данному предмету.

3.10. Учащиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.

3.11. Итогами промежуточной аттестации в 9,11 классах могут служить положительные отметки, полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ, ОГЭ и региональных диагностических работ, проводимых в марте-мае учебного года.

3.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за итоговую промежуточную аттестацию и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующих ранее учащихся.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме учащихся 4-х, 9-х классов.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются одной колонкой в день проведения промежуточной аттестации, определенный расписанием промежуточной аттестации.

3.17. Работы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение учебного года. Протоколы по итогам промежуточной аттестации и выставлению готовых отметок по каждому учебному предмету хранятся в делах школы в течение трех лет.

3.18. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и является в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.4. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более двум учебным предметам (курсам) в день.

4.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется педагогическим работником, реализующим часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами в течение года.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Комиссия утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Учащиеся, экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: учащиеся, учителя, классные руководители, заместители директора по УР. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- в случае болезни на изменение срока проведения годовой промежуточной аттестации;
- на доброжелательное отношение во время проведения промежуточной аттестации.

6.5. Учащийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки определенные договором в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
 - корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.
- 6.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащихся по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.